ŠKOLNÍ ŘÁD

Mateřská škola Krajská zdravotní, a.s.

Mateřská škola Krajské zdravotní, a.s. Ústí nad Labem, 401 13

IČO: 25488627

Zřizovatel Mateřské školy: Krajská zdravotní, a.s., Sociální péče 3316/12A, 401 13

Ústí nad Labem

Ředitelka: Mgr. Jana Linertová

e-mail: jana.linertova@kzcr.eu

telefon: 477 115 761 nebo 731 618 264

Školní řád Mateřské školy Krajská zdravotní, a.s.

I. Úvodní ustanovení

Školní řád (dále jen ŠŘ) upravuje podrobnosti výkonu práv a povinností zákonných zástupců dětí v Mateřské škole Krajská zdravotní, a.s. (dále jen „MŠ“) v Ústí nad Labem a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pracovníky MŠ. Je závazný pro zaměstnance a zákonné zástupce dětí.

Obsah ŠŘ je vymezen zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů a jinými souvisejícími normami.

MŠ poskytuje předškolní vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu „Jaro, léto, podzim, zima, U Borovice je prima“, který byl vytvořen dle Rámcově vzdělávacího programu MŠMT ČR Konkrétně stanovuje cíle, formy a obsah vzdělávání podle podmínek MŠ.

Našim cílem je přispívat k všestrannému rozvoji osobnosti dítěte, podporovat přirozené potřeby dítěte a rozšiřovat komunikaci s okolním světem. Vytváříme podmínky pro rozvoj nadaných dětí. Vzdělávací program předpokládá otevření MŠ rodičům a jejich podíl na práci v MŠ. Program podporuje u dětí fyzický vývoj, vývoj sociálně-emocionální, rozvoj inteligence a myšlení, samostatnost, rozvoj řečové a komunikační schopnosti a matematicko - logické představy dětí. ŠVP je k dispozici u ředitelky MŠ, v šatně dětí a ve třídách MŠ.

II. Organizace provozu mateřské školy

Školní rok 2020/202 začal dne od 1. září 2020. Běžný provoz MŠ je od 6:00 do 16:30, prodloužený po předchozí domluvě s ředitelkou MŠ je do 18.00 hodin. Provoz MŠ je celoroční.

Během prázdninového režimu (letní prázdniny – červenec, srpen) je provoz MŠ od 6:00 do 16:00 hodin. Děti přicházejí do MŠ do 8:00, dle dohody s rodiči o příchodu (po předchozí

domluvě s rodiči je možná výjimka). Zabezpečení budovy je řešeno formou elektronického kódového zámku.

Předávání dětí:

- Děti jsou přijímány od 6:00 do 8:00, scházejí se ve třídě, poté děti odcházejí do svých kmenových tříd.
- Rodiče předávají děti osobně učitelce.
- Učitelky odpovídají za děti od doby převzetí dítěte od rodičů nebo jiných pověřených zástupců.
- Rodiče nebo zákonný zástupce předávají dítě do třídy učitelce zdravé, v opačném případě nahlásí tuto skutečnost učitelce (bude zaznamenáno do ranního filtru).
- Při příznacích onemocnění v době pobytu dítěte v MŠ jsou rodiče neprodleně telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě.

Vyzvedávání dětí:

- Rodiče vyzvedávají děti po obědě od 11:30 do 12:00 a po poledním odpočinku od 14:00 do 16:30. Vyzvednutí dítěte po 16:30 je možné pouze po předchozí dohodě nejméně 1 den předem.

Omlouvání dětí:

- Děti musí být omluveny nejpozději do 12:00 předchozího pracovního dne.

Vybavení dítěte do MŠ:

- Vhodné oblečení a obuv dle počasí (vycházka, pobyt v mš, náhradní oblečení)
- Hygienické potřeby (kartáček na zuby, pasta, hřeben).
- Zástěrka na výtvarné činnosti
- Pyžamo
- Přezůvky
- Balení kapesníků
- Pláštěnka

Vše řádně označené jménem dítěte.

I. Příjímací řízení do mateřské školy

Děti jsou přijímány do MŠ průběžně během celého roku dle potřeby rodičů a volné kapacity MŠ na základě „Smlouvy o přijetí dítěte do Mateřské školy Krajské zdravotní.“, kde jsou seznámeni s podmínkami o přijetí.

Při přijímacím řízení jsou zákonným zástupcům předány tyto doklady k vyplnění a vyřízení: Přihláška do MŠ, Vyjádření lékaře o zdravotním stavu, Smlouva o přijetí dítěte do MŠ, Soupis vybavení dítěte, Souhlas ke srážce ze mzdy, Žádost o nepeněžní příspěvek.

O přijetí dítěte do MŠ rozhoduje ředitelka MŠ dle počtu dětí ve třídách.

Ukončení předškolního vzdělávání dítěte ve MŠ – řídí se Smlouvou o přijetí dítěte do MŠ :

- ze strany rodičů – viz čl. 6, odst.2
- ze strany MŠ - viz čl. 6, odst. 3 + 4

I. Platby v mateřské škole

Úplata za předškolní vzdělávání
S podmínkami úplaty jsou rodiče seznámeni ve Smlouvě o přijetí dítěte do MŠ.

Rodiče hradí:

- **stravné:**

věková skupina 3-6 let - přesnídávka	8,-	věková skupina 7-leté - přesnídávka	9,-
- oběd	24,-	- oběd	27,-
- svačina	8,-	- svačina	9,-
Celkem denně:	40,-	Celkem denně:	45,-

- **školné:** 1 den/190,- Kč
  2 dny/380,- Kč
  3 dny/ 570,- Kč
  4 dny/ 760,- Kč
  5 dní/ 950,- Kč
  6 dní / 1.140,-Kč
  7 dní / 1.330,-Kč
  8 dní / 1.520,-Kč
  9 dní / 1.710,-Kč
  10 dní a více 1.800,- Kč/měsíčně

Pokud jsou v MŠ sourozenci, tak měsíční školné činí za jedno dítě 1.250,-Kč. Úhrada musí být zaplacena nejpozději do 15. dne následujícího měsíce.

I. Stravování dětí

MŠ nemá vlastní kuchyň, jídlo je dováženo z firemní jídelny v nerezových varných nádobách a vydáváno v jídelně MŠ. Pitný režim je zajištěn během celého dne. Jídelníček sestavuje dietní sestra, je vyvěšen na nástěnce v šatně dětí a na webových stránkách KZ.

V ceně jídla je zahrnuto:

- Přesnídávka

- Oběd
- Svačina

I. Bezpečnost a zdraví dětí

Podle vyhlášky č.14/2005 Sb. O předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů vykonává právnická osoba vykonávající činnost MŠ dohled nad dítětem od doby, kdy je pedagogický pracovník převezme od zákonného zástupce dítěte nebo jím pověřené osoby až do té doby, kdy pedagogický pracovník předá dítě zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.

- Budova MŠ je po 8.00 h. uzamčena
- Všechny osoby vstupující do MŠ jsou povinny se představit a sdělit účel návštěvy
- K zajištění bezpečnosti dětí nesmí pedagogičtí pracovníci ponechat děti bez dozoru
- Při pobytu venku průběžně počítají děti
- Počet dětí pro pobyt venku nesmí přesáhnout 20 dětí na 1 učitelku
- Učitelky nesou zodpovědnost za dodržování hygieny, přiměřené větrání, vhodné oblečení ve třídě i venku
- Děti nosí reflexní vesty, učitelky používají při přechodech přes komunikaci výstražnou stopku.
- Při pohybových aktivitách ve třídě nebo venku sledují pedagogičtí pracovníci bezpečnost prostoru.
- Při výtvarných a pracovních činnostech musí děti používat nástroje bez ostrých špiček, pouze pod dohledem.
- Stane-li se úraz při pobytu v MŠ, je nezbytně nutné zajistit ošetření dítěte a neprodleně oznámit úraz rodičům, zapsat do knihy úrazů, eventuálně podle závažnosti poranění zaslat záznam – zřizovateli, zdravotní pojišťovně a příslušnému inspektorátu ČŠI
- V ostatních případech se škola řídí směrnicí BOZP
- MŠ neodpovídá za ztrátu cenné věci a drahé hračky

I. Ochrana před sociálně-patologickými jevy, projevy diskriminace

Nejdůležitější prvkem ochrany před sociálně-patologickými jevy je výchovné a vzdělávací působení na děti v předškolním věku. Zaměstnanci MŠ vytváří pozitivní sociální klima mezi dětmi, mezi dětmi a dospělými a mezi rodiči. Učitelky sledují chování dětí a případné projevy

diskriminace, šikany a agrese okamžitě řeší s rodiči, popř. se obrátí na školské pedagogické centrum (PPP).

II. Práva a povinnosti

Rodiče mají právo:

- Být po dohodě s učitelkou ve třídě přítomni činnostem
- Přispívat svými náměty k obohacení výchovného programu MŠ
- Možnost účastnit se akcí pořádaných MŠ
- Konzultovat výchovné, vzdělávací a jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou
- Sdělit připomínky k provozu MŠ
- Na diskrétnost a ochranu osobního a rodinného života

Rodiče mají povinnost:

- Omlouvat nepřítomnost dítěte
- Uhradit úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu
- Oznámit změnu telefonního čísla
- Včas nahlásit změnu způsobu úhrady za MŠ
- Přivést a vyzvednout své dítě do/z MŠ v časech k tomu určených

Práva dítěte podle Úmluvy o právech dítěte:

- Dítě má právo na vlídné, laskavé, ohleduplné, vstřícné jednání od všech zaměstnanců MŠ
- Dítě má právo na ochranu (jídlo, oblečení, místo k životu, lékařskou pomoc, ochranu před lidmi a situacemi, které by mohly dítěti ublížit fyzicky či psychicky.)
- Dítě má právo na informace, které ho zajímají (odpovědi - přiměřené jeho věku)
- Dítě má právo na samostatnost
- Dítě má právo se sdružovat s ostatními nebo zůstat sám – právo na soukromí
- Dítě má právo na odpočinek

- Dítě jako jedinec má právo být respektováno bez ohledu na barvu pleti, jazyka rasy, či sociální skupiny.

Podmínky zacházení s majetkem MŠ dětmi a jejich zákonnými zástupci

- Děti a jejich rodiče jsou povinni chovat se ohleduplně k majetku MŠ
- Neodnášet bez dovolení inventář domů
- V zájmu dodržování hygieny žádáme rodiče o používání návleků na obuv

Práva a povinnosti pedagogů:

- Pedagog přispívá svou činností k výše uvedeným právům dítěte
- Pedagog má právo na slušné a zdvořilé chování ze strany rodičů
- Má právo na důstojné prostředí pro práci s dětmi
- Je povinen odpovídat rodičům na připomínky a dotazy vhodným způsobem
- Má právo nepřijmout nemocné dítě v zájmu zachování zdraví ostatních děti v MŠ
- Rozhoduje o metodách a postupech pro naplnění výchovně - vzdělávacích cílů MŠ

Vypracovala: Mgr. Jana Linertová – ředitelka MŠ

Platnost od 1.9.2020