



Nadační fond

Krajské zdravotní, a.s.

STATUT

Nadačního fondu Krajské zdravotní, a.s.

Část A – Základní ustanovení

Článek I Založení nadačního fondu

Nadační fond Krajské zdravotní, a.s. (dále jen "nadační fond"), byl založen společností Krajská zdravotní, a.s., se sídlem Sociální péče 3316/12A, 401 13 Ústí nad Labem, IČO: 25488627, na základě zakládací listiny ze dne 30. 4. 2009, sepsané formou notářského zápisu č. NZ 109/2009, N 114/2009, Mgr. Ludmilou Polívkovou, notářkou se sídlem v Mostě, tř. Budovatelů 2957, Most 434 01.

Nadační fond vznikl dne 13. 8. 2009 zápisem do nadačního rejstříku vedeného Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl N, vložka 105.

Článek II Název, sídlo, IČO a právní poměry nadačního fondu

- 1) Název nadačního fondu zní: Nadační fond Krajské zdravotní, a.s.
- 2) Sídlo nadačního fondu je: Sociální péče 3316/12A, 401 13 Ústí nad Labem.
- 3) IČO nadačního fondu je: 28707117.
- 4) Nadační fond je právnickou osobou zřízenou na dobu neurčitou. Právní poměry nadačního fondu se řídí ustanoveními právního řádu ČR, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a dále zakládací listinou a tímto statutem.

Článek III Účel nadačního fondu

Účelem nadačního fondu je

- a) podporovat iniciativy a aktivity přispívající k růstu, prohlubování a zvyšování kvalifikace lékařských i nelékařských zdravotnických pracovníků Krajské zdravotní, a.s., jakož i k náboru nových lékařských i nelékařských zdravotnických pracovníků Krajské zdravotní, a.s.,
- b) podporovat zvyšování kvality poskytované zdravotní péče ve zdravotnických zařízeních Krajské zdravotní, a.s., a poskytování vyspělých zdravotních služeb v ní,
- c) podporovat vybavení odborně zaměřených pracovišť Krajské zdravotní, a.s., diagnostickou a jinou přístrojovou technikou špičkové úrovně, jakož i přispívat ke zlepšování přístupu lékařských i nelékařských zdravotnických pracovníků Krajské zdravotní, a.s., k informačním zdrojům,
- d) podporovat základní výzkum prováděný Krajskou zdravotní, a.s., jehož smyslem je získat nové poznatky zejména v oblasti zdravotnictví, biomedicíny a veřejného zdraví a tyto poznatky na nediskriminačním a nekomerčním základě zveřejňovat a šířit,
- e) podporovat aplikovaný výzkum a vývoj prováděný Krajskou zdravotní, a.s., jehož smyslem je získat nové poznatky a dovednosti pro vývoj nových výrobků, postupů nebo služeb nebo k podstatnému zdokonalení stávajících výrobků, postupů nebo služeb, a to zejména v oblasti zdravotnictví, biomedicíny a veřejného zdraví, a
- f) podporovat proces zpřístupňování nových poznatků získaných základním nebo aplikovaným výzkumem a vývojem prováděným Krajskou zdravotní, a. s., odborné i laické veřejnosti, a to včetně zpřístupňování formou konferencí, vzdělávacích, publikačních a popularizačních projektů nebo přenosu znalostí.

Část B – Majetek nadačního fondu a jeho použití

Článek IV Majetek nadačního fondu

- 1) Majetek nadačního fondu smí být použit pouze v souladu a s podmínkami stanovenými v zakládací listině nebo tímto statutu jako nadační příspěvek a k úhradě nákladů souvisejících se správou nadačního fondu.
- 2) Nadační fond používá k dosažení účelu, pro který byl zřízen, veškerý svůj majetek.

- 3) Majetek nadačního fondu tvoří soubor vzniklý z vkladů a darů, jejichž předmět nemusí splňovat předpoklad trvalého výnosu. Co je v majetku nadačního fondu, nelze zastavit, ani jinak použít k zajištění dluhu; k právnímu jednání, které tomu odporuje, se nepřihlíží.
- 4) Majetek nadačního fondu lze zcizit, je-li to v souladu s účelem nadačního fondu. Lze jej též použít k investici považované za obezřetnou.
- 5) Nadační fond nevytváří nadační jistinu ani nadační kapitál.

Článek V Prodej majetku nadačního fondu

Při prodeji majetku nadačního fondu nebo pronájmu nemovitostí, které jsou součástí majetku nadačního fondu, nesmí být kupujícím nebo nájemcem člen správní rady nebo revizor, nebo osoby jim blízké a dále právnická osoba, pokud členem jejího statutárního orgánu je člen správní rady nebo revizor.

Článek VI Náklady na správu nadačního fondu

- 1) Náklady související se správou nadačního fondu vede nadační fond odděleně od nadačních příspěvků. Náklady související se správou nadačního fondu zahrnují zejména náklady na udržení a zhodnocení majetku, náklady na provoz (včetně odměn za výkon funkce člena správní rady či revizora) a náklady na propagaci nadačního fondu.
- 2) Celkové roční náklady na správu nadačního fondu nesmí přesáhnout 6 % z ročně poskytnutých nadačních darů a vkladů (nadačních příjmů).

Článek VII Příjmy nadačního fondu

Příjmy nadačního fondu jsou

- a) dary a příspěvky od fyzických a právnických osob soukromého práva,
- b) dary a příspěvky od státu, územních samosprávných celků nebo jiných osob veřejného práva,
- c) výnosy z veřejných sbírek, loterií, tombol, kulturních, společenských, sportovních a vzdělávacích akcí pořádaných v souladu s platnými právními předpisy, a
- d) výnosy z hospodaření s vlastním majetkem nadačního fondu.

Článek VIII Nadační dary

Nadačním darem se rozumí vše, co je poskytnuto třetí osobou nadačnímu fondu k dosahování účelu, pro který byl zřízen.

Článek IX Podmínky pro poskytování nadačních příspěvků

- 1) Nadačním příspěvkem je vše, co je nadačním fondem v souladu se zákonem, zakládací listinou a tímto statutem poskytnuto fyzické nebo právnické osobě k účelu, který je v souladu s účelem nadačního fondu.
- 2) Nadační příspěvek může být poskytnut fyzické nebo právnické osobě, která o tento příspěvek požádala, a to k účelu, který je v souladu s účelem nadačního fondu; nadační fond může stanovit podmínky nebo pravidla, za kterých je dotčená fyzická nebo právnická osoba povinna nadační příspěvek použít.
- 3) Nadační příspěvek může mít formu
 - a) poskytnutí finančních příspěvků,
 - b) poskytnutí konkrétní věci či služby,
 - c) zajištění dodání věci nebo služby, nebo
 - d) jakoukoliv jinou formu, kterou správní rada v konkrétním případě shledá v souladu s účelem, pro který byl nadační fond zřízen, vhodnou či účelnou.
- 4) O poskytnutí nadačního příspěvku rozhoduje správní rada na základě písemné žádosti, která musí obsahovat minimálně tyto náležitosti:
 - a) u fyzických osob jméno a příjmení žadatele, adresu jeho bydliště, rodné číslo (nebylo-li přiděleno tak datum narození), telefonické nebo emailové spojení; u právnických osob název, adresu sídla, údaje o zápisu právnické osoby do veřejného rejstříku, bankovní spojení, identifikační číslo, a dále označení osoby jednající za tuto právnickou osobu,
 - b) podrobné zdůvodnění žádosti o poskytnutí nadačního příspěvku včetně uvedení celkových předpokládaných nákladů na dosažení účelu, pro který je o nadační příspěvek žádáno, a způsobu zajištění jejich úhrady,
 - c) požadovanou formu a výši či rozsah nadačního příspěvku.
- 5) Nadační příspěvek může správní rada poskytnout také uchazeči jako zpracovateli tématu vyhlášeného správní radou, který byl vybrán na základě vyhlášeného výběrového řízení. Správní rada může rozhodnout o poskytnutí nadačního příspěvku i v jiných případech dle svého uvážení, avšak pouze v souladu s účelem nadačního fondu.

- 6) V případě, že se o poskytnutí nadačního příspěvku rozhodováno na základě žádosti nebo výběrového řízení, je správní rada povinna do 30 dnů po obdržení žádosti o poskytnutí nadačního příspěvku nebo do 30 dnů od uzavření výběrového řízení vyrozumět žadatele o tom, zda mu bude nadační příspěvek poskytnut či nikoliv, a v případě výběrového řízení vyrozumět všechny účastníky.
- 7) Schválený (přiznaný) nadační příspěvek je poskytován na základě platné smlouvy uzavřené v písemné formě mezi nadačním fondem a fyzickou nebo právnickou osobou; vzor této smlouvy je k dispozici v sídle nadačního fondu.
- 8) Nadační příspěvek je fyzická nebo právnická osoba, které byl na základě smlouvy podle předchozího odstavce poskytnut, povinna využít pouze k účelu, pro který byl nadačním fondem poskytnut, a v souladu s případnými podmínkami nebo pravidly použití stanovenými nadačním fondem, jinak je tato osoba povinna nadační příspěvek vrátit nebo vrátit náhradu v penězích, ve lhůtě stanové nadačním fondem.
- 9) Členům správní rady nebo revizorovi nelze poskytnout nadační příspěvek.
- 10) Nadační fond se nesmí podílet na financování politických stran a politických hnutí.

Článek X Kontrola dodržování účelovosti nadačních příspěvků

- 1) Osoba, které byl nadační příspěvek poskytnut, je povinna na požádání nadačního fondu prokázat, jakým způsobem a k jakému účelu byl užít, a to ve lhůtě stanovené ji nadačním fondem.
- 2) Neprokáže-li osoba použití nadačního příspěvku v souladu s podmínkami stanovenými nadačním fondem ani po opakované výzvě, má se za to, že nadační příspěvek je poskytnut v rozporu s podmínkami stanovenými nadačním fondem, a osoba, které byl tento nadační příspěvek poskytnut je povinna ho vrátit (nebo vrátit náhradu v penězích) ve lhůtě stanovené nadačním fondem.

Článek XI Účetnictví

- 1) Nadační fond vede účetnictví podle zvláštních právních předpisů.
- 2) Roční účetní závěrka musí být ověřena auditorem za kalendářní rok, v němž úhrn celkových nákladů nebo výnosů vykazovaných nadačním fondem převyší 3.000.000,- Kč, nebo pokud majetek nadačního fondu je vyšší než 3.000.000,- Kč.

Článek XII Výroční zpráva

- 1) Nadační fond sestaví výroční zprávu do konce šestého měsíce od uplynutí předcházejícího účetního období.
- 2) Výroční zpráva obsahuje účetní závěrku a přehled o veškeré činnosti nadačního fondu včetně zhodnocení této činnosti.

Ve výroční zprávě nadačního fondu uvede alespoň

- a) přehled o vlastním majetku a závazcích,
 - b) u jednotlivých nadačních darů přehled o osobách, které poskytly nadační dar v hodnotě vyšší než 10.000,- Kč,
 - c) přehled o tom, jak byl majetek nadačního fondu použit,
 - d) přehled o osobách, kterým byl poskytnut nadační příspěvek v hodnotě vyšší než 10 000 Kč,
 - e) zhodnocení, zda nadační fond při svém hospodaření dodržela pravidla pro poskytování nadačních příspěvků stanovená právním řádem ČR, zakládací listinou a tímto statutem, a přehled nákladů na vlastní správu,
 - f) zhodnocení základních údajů roční účetní závěrky a zprávu auditora, je-li nadační fond povinen mít účetní závěrku ověřenou auditorem.
- 3) Vyjde-li po uveřejnění zprávy najevo skutečnost, která odůvodňuje opravu zprávy, nadační fond opravu bez zbytečného odkladu provede a uveřejní.
 - 4) Nadační fond výroční zprávu uveřejní do třiceti dnů od jejího schválení správní radou a zpřístupní ji také ve svém sídle. Není-li nadační fond zřízen jako veřejně prospěšný, postačí zpřístupnit výroční zprávu v jeho sídle.

Článek XIII Omezení činnosti nadačního fondu

- 1) Nadační fond nesmí vlastním jménem podnikat s výjimkou pronájmu nemovitostí, pořádání loterií, tombol, veřejných sbírek, kulturních, společenských, sportovních, vzdělávacích akcí, poskytování reklamních služeb, prodeje předmětů v rámci veřejné sbírky. Nadační fond nesmí použít svého majetku k nabytí majetkové účasti na jiných osobách s výjimkou odst. 2 tohoto článku.
- 2) Nadační fond nesmí být společníkem veřejné obchodní společnosti, komplementářem komanditní společnosti, tichým společníkem nebo členem družstva, jehož členové mají uhrazovací povinnost přesahující členský vklad na krytí ztrát družstva nebo nesmí být členem jiné právnické osoby, ručí-li takový člen za její závazky.

Část C - Orgány nadačního fondu

Článek XIV Správní rada

- 1) Správní rada je statutárním orgánem nadačního fondu. Spravuje v souladu s účelem, pro který je nadační fond zřízen, jeho majetek a řídí činnost nadačního fondu a rozhoduje o všech jeho záležitostech, které nejsou právním řádem ČR, zakládací listinou nebo tímto statutem svěřeny k rozhodování jiným orgánům nadačního fondu.
- 2) Správní rada zejména
 - a) rozhoduje o změnách a doplnění zakládací listiny nadačního fondu po projednání se zřizovatelem a revizorem,
 - b) stanovuje podmínky a pravidla pro poskytování a použití nadačních příspěvků,
 - c) rozhoduje o poskytnutí nadačního příspěvku; rozhoduje též o vyhlášení výběrového řízení k poskytnutí nadačního příspěvku za účelem zpracování tématu vyhlášeného správní radou,
 - d) rozhoduje o tom, že nadační příspěvek nebyl použit v souladu s účelem, pro který byl poskytnut, nebo podmínkami a pravidly, které byly pro jeho použití stanoveny, jakož i o povinnosti fyzické nebo právnické osoby poskytnutý nadační příspěvek vrátit nebo vrátit náhradu v penězích,
 - e) přijímá statut a jeho změny,
 - f) schvaluje rozpočet a jeho změny,
 - g) schvaluje roční, mimořádnou a konsolidovanou účetní závěrku a výroční zprávu,
 - h) rozhoduje o fúzi sloučením s jiným nadačním fondem nebo nadací,
 - i) rozhoduje o zrušení nadačního fondu a volí likvidátora,
 - j) volí členy správní rady na návrh zřizovatele,
 - k) odvolává členy správní rady v souladu se statutem,
 - l) volí a odvolává revizora na návrh zřizovatele a
 - j) vykonává práva zaměstnavatele podle příslušných pracovněprávních předpisů ve vztahu k zaměstnancům nadačního fondu.

Článek XV Jednání jménem nadačního fondu

- 1) Za nadační fond ve vztahu k zakladateli i všem třetím osobám právně jedná předseda nadačního fondu, který též nadační fond zastupuje navenek. Výkonem některých svých oprávnění souvisejících s právním jednáním za nadační fond může předseda správní rady písemně pověřit i jiného člena správní rady.

- 2) Podepisování za nadační fond se děje tak, že k vytištěnému nebo napsanému jménu připojí svůj podpis předseda správní rady.

Článek XVI Složení správní rady

- 1) Správní rada má 3 (slovy: tři) členy.
- 2) Funkční období členů správní rady je pětileté. Táž osoba může být členem správní rady zvolena i opětovně.
- 3) Členem správní rady může být pouze fyzická osoba, která
 - a) je svéprávná,
 - b) není k nadačnímu fondu v pracovním poměru,
 - c) není členem statutárního nebo jiného orgánu jiného nadačního fondu nebo nadace ani není k takovému jinému nadačnímu fondu nebo nadaci v pracovním poměru,
 - d) není příjemcem prostředků z nadačního fondu ani o ně nežádá,
 - e) je ve vztahu k účelu nadačního fondu bezúhonná; za bezúhonnou se nepovažuje taková osoba, která byla pravomocně odsouzena za trestný čin ve vztahu k účelu nadačního fondu.
- 4) Funkce člena správní rady je neslučitelná s funkcí revizora.
- 5) Členové správní rady jsou voleni správní radou na návrh zřizovatele.
- 6) Volba nového člena správní rady se musí uskutečnit ve lhůtě počínající šedesátým dnem před uplynutím funkčního období člena správní rady a končící dnem jeho uplynutí. Uvolní-li se funkce člena správní rady před uplynutím jeho funkčního období, musí se volba nového člena správní rady konat nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy se funkce uvolnila.
- 7) Členství ve správní radě zaniká
 - a) uplynutím funkčního období,
 - b) odstoupením,
 - c) odvoláním nebo
 - d) smrtí.
- 8) Správní rada člena správní rady odvolá, pokud člen
 - a) závažně nebo opakovaně porušil nadační listinu nebo statut, nebo který porušil zákon způsobem zjevně narušujícím pověst nadačního fondu, nebo

b) přestal splňovat podmínky uvedené v odst. 3.

Neučiní-li tak správní rada do jednoho měsíce ode dne, kdy se o důvodu k odvolání dozvěděla, nejpozději však do šesti měsíců ode dne, kdy tento důvod vznikl, odvolá člena správní rady z funkce soud na návrh osoby, která osvědčí právní zájem; právo domáhat se odvolání člena správní rady zaniká, nebylo-li uplatněno do roka ode dne, kdy důvod k odvolání vznikl.

Článek XVII Zasedání správní rady

- 1) Správní rada volí ze svých členů předsedu správní rady. Funkční období předsedy činí 5 let a počíná zvolením do funkce.
- 2) Správní rada může předsedu správní rady kdykoli odvolat.
- 3) Předseda správní rady svolává a řídí zasedání správní rady.
- 4) Zřizovatel a revizor mají právo účastnit se zasedání správní rady. Požádá-li zakladatel nebo revizor na zasedání o slovo, musí mu být uděleno. Zřizovatel ani revizor však nemají hlasovací právo.
- 5) Řádná zasedání správní rady se konají alespoň dvakrát ročně.
- 6) Řádná zasedání správní rady svolává předseda písemnou pozvánkou, která se zasílá všem členům správní rady nejméně 7 dnů přede dnem zasedání. Pozvánka musí obsahovat zejména termín, místo konání a program zasedání; k pozvánce se přikládají i dokumenty a podklady, o kterých se má na zasedání jednat. Zasedání správní rady se považuje za platně svolané i bez dodržení lhůty podle věty první, pokud všichni členové správní rady nejpozději před zahájením zasedání prohlásí, že na jejím dodržení netrvají.
- 7) Předseda správní rady svolá mimořádné zasedání správní rady bez zbytečného prodlení poté, co ho o to požádali alespoň dva členové správní rady nebo revizor. Pozvánka musí obsahovat zejména termín, místo konání a program zasedání. K pozvánce se přikládají i dokumenty a podklady, o kterých se má na zasedání jednat.
- 8) Zasedání správní rady řídí a organizačně zajišťuje její předseda, v jeho nepřítomnosti nejstarší přítomný člen správní rady.
- 9) Správní rada je usnášeníschopná, jsou-li přítomni alespoň dva členové správní rady.

- 10) Hlasovací právo všech členů správní rady je rovné. Hlasuje-li však správní rada o odvolání člena, hlas tohoto člena se nezapočítává.
- 11) Hlasování ve správní radě je veřejné, pokud správní rada nerozhodne jinak.
- 12) K přijetí rozhodnutí o sloučení s jiným nadačním fondem nebo nadací je třeba souhlasu všech tří členů správní rady. V ostatních věcech rozhoduje správní rada nadpoloviční většinou všech hlasů. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy správní rady. Nepřijme-li správní rada rozhodnutí v přiměřené lhůtě a může-li být z důvodu nedostatku takového rozhodnutí ohrožena existence nebo chod nadačního fondu, je osoba, která osvědčí právní zájem, oprávněna obrátit se na soud, aby v zájmu naplnění účelu, pro který je nadační fond zřízen, nahradil vůli správní rady.
- 13) Na zasedání správní rady mohou být přizvány i další osoby, které se dopředu výslovně zaváží mlčenlivostí.
- 14) O každém zasedání správní rady se pořizuje zápis. Zápis, který obsahuje zejména údaje o osobách, které se zasedání účastnili, o předložených návrzích, jakož i o způsobu, jak o nich bylo rozhodnuto, podepisují zapisovatel a předseda správní rady, případně jiný člen správní rady, který zasedání řídil.
- 15) V případech, které nestrpí odkladu, může předseda správní rady navrhnout, aby bylo rozhodnutí správní rady přijato postupem per rollam. V tom případě předseda doporučeným dopisem nebo emailem rozešle návrh rozhodnutí ostatním členům správní rady a tito mu ve lhůtě 7 dnů ode dne odeslání návrhu doporučeným dopisem nebo emailem sdělí, zda s přijetím navrhovaného rozhodnutí souhlasí, nesouhlasí nebo se zdržují hlasování. Pokud se člen správní rady ve lhůtě 7 dnů ode dne odeslání návrhu předsedou nevyjádří, má se za to, že s přijetím navrhovaného rozhodnutí nesouhlasí. Rozhodnutí je přijato, jestliže s jeho přijetím souhlasili alespoň dva členové správní rady. Zápis o rozhodnutí přijatém postupem per rollam se připojuje k zápisu z nejbližšího zasedání správní rady. Postupem per rollam nelze volit nebo odvolávat členy správní rady ani rozhodovat o sloučení s jiným nadačním fondem nebo nadací nebo o zrušení nadačního fondu a o volbě likvidátora. Rozhodnutí nelze postupem per rollam přijmout ani tehdy, pokud alespoň jeden člen správní rady ve lhůtě 7 dnů ode dne odeslání návrhu předsedou požádá, aby byl návrh rozhodnutí projednán na zasedání správní rady. V takovém případě předseda bez zbytečného odkladu svolá mimořádné zasedání správní rady.

Článek XVIII Práva a povinnosti členů správní rady

- 1) Při výkonu své funkce je každý člen správní rady povinen
 - a) počínat si tak, aby bylo možné naplňovat účel, pro který je nadační fond zřízen,
 - b) jednat s péčí řádného hospodáře a chránit dobrou pověst nadačního fondu,

- c) vykonávat svoji funkci osobně, soustavně a řádně; právo pověřit výkonem některých práv a povinností nadačního fondu jiné osoby či právo udělit plnou moc k zastupování nadačního fondu tímto není dotčeno.
- 2) Pokud člen správní rady má nebo může mít majetkový nebo jiný zájem na přijetí určitého rozhodnutí správní rady, nebo takový zájem může mít jeho osoba blízká, je povinen tuto skutečnost správní radě před přijímáním takového rozhodnutí oznámit a zdržet se hlasování o přijetí rozhodnutí; pro účely posuzování usnášeníschopnosti správní rady je však považován za přítomného.
- 3) Členové správní rady jsou po dobu výkonu funkce a po dobu dvou let od zániku funkce povinni zachovávat mlčenlivost ohledně všech důvěrných informací, které se vztahují k chodu nadačního fondu nebo jeho zakladatele, s nimiž se z titulu funkce seznámili, a nesmějí tyto informace zpřístupnit třetím osobám, ledaže tak stanoví právní předpis nebo pravomocné rozhodnutí orgánu veřejné moci nebo pokud byli mlčenlivosti písemně zproštěny na základě rozhodnutí správní rady, případně zakladatele.
- 4) Právní vztahy mezi nadačním fondem a členy správní rady včetně jejich odměňování mohou být podrobněji upraveny ve smlouvě o výkonu funkce.

Článek XIX Revizor

- 1) Revizor je kontrolním a revizním orgánem nadačního fondu.
- 2) Revizor zejména
 - a) dohlíží, zda správní rada vykonává působnost v souladu s právním řádem ČR, zakládací listinou a tímto statutem,
 - b) kontroluje plnění podmínek a pravidel stanovených pro poskytování a použití nadačních příspěvků,
 - c) kontroluje správnost účetnictví vedeného nadačním fondem,
 - d) přezkoumává roční, mimořádnou a konsolidovanou závěrku,
 - e) vyjadřuje se k výroční zprávě,
 - f) upozorňuje správní radu na zjištěné nedostatky a podává návrhy na jejich odstranění,
 - g) nejméně jedenkrát ročně podává zprávu správní radě o své kontrolní činnosti a jejích výsledcích.
- 3) Revizor je oprávněn v souvislosti s výkonem své kontrolní a revizní činnosti nahlížet do účetních knih a všech jiných knih, evidencí a dokladů, které nadační fond vede nebo které se jej týkají. Revizor může též předsedovi správní rady navrhnout svolání mimořádného zasedání správní rady, jestliže to vyžadují zájmy nadačního fondu.

- 4) Funkční období revizora je tříleté. Revizor může být do funkce zvolen opakovaně.
- 5) Revizorem může být pouze fyzická osoba, která
- a) je svéprávná,
 - b) není vůči nadačnímu fondu v pracovním poměru,
 - c) není příjemcem prostředků z nadačního fondu ani o ně nežádá,
 - d) není členem správní rady ani likvidátorem nadačního fondu,
 - e) je ve vztahu k účelu nadačnímu fondu bezúhonná; za bezúhonnou se nepovažuje taková osoba, která byla pravomocně odsouzena za trestný čin ve vztahu k účelu nadačního fondu.
- 6) Volba nového revizora se musí uskutečnit ve lhůtě počínající šedesátým dnem před uplynutím funkčního období revizora a končící dnem jeho uplynutí. Uvolní-li se funkce revizora před uplynutím jeho funkčního období, musí se volba nového revizora konat nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy se funkce uvolnila.
- 7) Revizor pozbývá funkce
- a) uplynutím funkčního období,
 - b) odstoupením,
 - c) odvoláním, nebo
 - e) smrtí.
- 8) Správní rada revizora odvolá, pokud
- a) závažně nebo opakovaně porušil nadační listinu nebo statut, nebo který porušil zákon způsobem zjevně narušujícím pověst nadačního fondu, nebo
 - b) přestal splňovat podmínky uvedené v odst. 5.
- Neučiní-li tak správní rada do jednoho měsíce ode dne, kdy se o důvodu k odvolání dozvěděla, nejpozději však do šesti měsíců ode dne, kdy tento důvod vznikl, odvolá revizora soud na návrh osoby, která osvědčí právní zájem; právo domáhat se odvolání revizora zaniká, nebylo-li uplatněno do roka ode dne, kdy důvod k odvolání vznikl.
- 9) Revizor zastupuje nadační fond proti členu správní rady, jakož i v každé záležitosti, kdy zájem členů správní rady odporuje zájmům nadačního fondu.
- 10) O právech a povinnostech revizora platí článek XVIII obdobně.

Článek XX Závěrečná ustanovení

- 1) Jeden stejnopis tohoto statutu, jakož i veškerých jeho změn bude vložen do sbírky listiny nadačního rejstříku, jeden stejnopis bude uchováván v sídle nadačního fondu. Každý je oprávněn nahlédnout a pořizovat si ze stejnopisu tohoto statutu výpisy či opisy.
- 2) Tento statut nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho vydání správní radou. Změny tohoto statutu nabývají platnosti a účinnosti dnem jejich přijetí správní radou.

Jiří Vondra

předseda správní rady

Nadačního fondu Krajské zdravotní, a.s.

SIGNOVÁNO

.....

MUDr. Jiří Mrázek, MHA, MBA

člen správní rady

Nadačního fondu Krajské zdravotní, a.s.

SIGNOVÁNO

.....

Mgr. Miroslav Pajonk

člen správní rady

Nadačního fondu Krajské zdravotní, a.s.

SIGNOVÁNO

.....