

# Podmínky přijímání dokumentů na podatelkách Krajské zdravotní, a.s.

## Podatelny pro příjem analogových dokumentů

Doručovací a korespondenční adresa podatelen Krajské zdravotní, a.s.

- Krajská zdravotní, a.s. – Masarykova nemocnice v Ústí nad Labem, o.z., Sociální péče 3316/12A, 401 13 Ústí nad Labem  
Provozní doba: 6:00 – 15:00 hodin
- Krajská zdravotní, a.s. – Nemocnice Most, o.z., J. E. Purkyně 270/5, 434 64 Most  
Provozní doba: 6:30 – 15:00 hodin
- Krajská zdravotní, a.s. – Nemocnice Chomutov o.z., Kochova 1185, 430 12 Chomutov  
Provozní doba: 6:00 – 14:30 hodin
- Krajská zdravotní, a.s. – Nemocnice Teplice o.z., Duchcovská 53, 415 29 Teplice  
Provozní doba: 6:00 – 14:30 hodin
- Krajská zdravotní, a.s. – Nemocnice Děčín o.z., U Nemocnice 1, 405 99 Děčín II.  
Provozní doba: 6:00 – 14:30 hodin
- Krajská zdravotní, a.s. – Nemocnice Litoměřice o.z., Žitenická 2084, 412 01 Litoměřice  
Provozní doba: 6:00 – 14:30 hodin
- Masarykova nemocnice v Ústí nad Labem, o.z. - pracoviště Rumburk, Jiráskova 1378/4, 408 01 Rumburk  
Provozní doba: 6:30 – 15:00 hodin

Zaměstnanci podatelen přijímají v úředních hodinách podání doručená v listinné podobě (analogové formě) prostřednictvím držitele poštovní licence, kurýrní nebo jiné doručovací služby, osobně, **nebo prostřednictvím technického nosiče**. Při převzetí doručované zásilky zaměstnanci posuzují celistvost, čitelnost a nepoškozenost dokumentu (nikoliv úplnost z hlediska obsahu).

V případě vady dokumentu vyrozumí zaměstnanec podatelny odesílatele o této skutečnosti a stanoví postup o nápravě vady dokumentu. Není-li možné určit odesílatele a jeho kontaktní údaje, tudíž nelze odstranit vadu dokumentu, poškozený dokument nebude dále nezpracováván.

## **Potvrzení analogového podání na podatelnu Krajské zdravotní, a.s.**

Je-li to vyžadováno, potvrdí zaměstnanec přijetí dokumentu doručovateli nebo osobě, která učinila podání. V případě osobního podání dokumentu formou potvrzené kopie obálky (případně kopií úvodního listu dokumentu) datumem a podpisem zaměstnance. Potvrzením a následným vrácením dodejky/doručenky provozovateli poštovních služeb, kurýrní nebo jiné doručovací službě.

## **Elektronická podatelna (ePodatelna)**

Elektronická podatelna sídlí adrese Krajská zdravotní a.s. – Masarykova nemocnice v Ústí nad Labem, o.z., Sociální péče 3316/12A, 401 13 Ústí nad Labem (přízemí budovy).

Zaměstnanci ePodatelny evidují v úředních hodinách podatelny datové zprávy doručované prostřednictvím datové schránky a elektronické adresy podatelny.

Dokument v digitální podobě (písemný, zvukový nebo obrazový záznam vytvořený prostředky informační techniky) lze doručit zejména:

- a) prostřednictvím informačního systému datových schránek,
- b) prostřednictvím e-mailu odeslaného na adresu elektronické podatelny Krajské zdravotní, a.s.

Jednou zprávou lze učinit pouze jedno podání. Pokud je součástí jednoho podání více elektronických souborů, musí být zřejmé, který soubor je vlastním podáním, a které soubory jsou jeho elektronickými přílohami.

### **Provozní doba:**

7:00 – 17:30 hodin

### **Elektronická adresa podatelny**

epodatelna@kzcr.eu

### **ID datové schránky**

5gueuef

### **Podmínky doručování prostřednictvím Informačního systému datových schránek**

V rámci jedné datové zprávy je možné zaslat obsah o velikosti maximálně 100 MB v následujících datových formátech:

#### **Statické textové dokumenty a statické kombinované textové a obrazové dokumenty:**

PDF, verze 1.7 a vyšší, PDF/A, ISO 19005, TXT, RTF, DOC, DOCX, dokument ve formátu textového editoru Microsoft Word verze 6.0 a vyšší, XLS/XLSX, FO/ZFO (datový formát ZFO je určen pouze pro účely zpracování technologickými datovými schránkami).

### **Statické obrazové dokumenty:**

PNG, ISO/IEC 15948, TIF/TIFF, revize 6 – nekomprimovaný, JPEG/JFIF, ISO/IEC 10918.

### **Dynamické obrazové dokumenty:**

GIF, MPEG-1, ISO/IEC 11172, MPEG-2, ISO/IEC 13818, MPEG-4, ISO/IEC 14496-3.

### **Zvukové dokumenty:**

MPEG-1 Audio Layer II nebo MPEG-2 Audio Layer II (MP2), MPEG-1 Audio Layer III nebo MPEG2 Audio Layer III (MP3), WAV, PCM.

### **Databáze:**

XML, kde součástí předávaného dokumentu v datovém formátu XML je popis jeho struktury pomocí schématu XML nebo Document Type Definition (DTD).

### **E-faktury:**

**isdoc/isdocx (Information System Document) verze 5.2 a vyšší.**

### **Podmínky doručování e-mailem na elektronickou adresu podatelny**

V rámci jednoho podání je možné zaslat obsah o velikosti 20 MB v následujících datových formátech:

pdf, xml, zfo, htm, html, odt, ods, odp, txt, rtf, doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, jpg, jpeg, jfif, png, tif, tiff, gif, mpeg1, mpeg2, wav, mp2, mp3, isdoc, isdocx.

**(dle konfiguračních podkladů epodatelna espis 130610\_VZOR je to: pdf pdf/a gif jpg doc docx xls xlsx txt rtf)**

### **Technické parametry technických nosičů dat**

Přípustným přenosným technickým nosičem dat je CD, DVD nebo USB flash disk.

### **Potvrzení a kontrola elektronického podání zaslaného na elektronickou adresu podatelny**

Elektronická podatelna automaticky kontroluje e-mailová podání a dokumenty v nich obsažené, zda odpovídají požadavkům na doručení dokumentů a zda jsou opatřena platným:

- uznávaným elektronickým podpisem,
- uznávanou elektronickou značkou,

- kvalifikovaným časovým razítkem.

Elektronická podatelna automaticky vyhotoví záznam – protokol o ověření. Na jeho základě je odesílateli e-mailového podání potvrzeno elektronickou podatelnou doručení podání na elektronickou adresu odesílatele, ze které bylo podání odesláno. V případě, že doručené e-mailové podání není vyhovující stanoveným podmínkám přijetí podání, je podání automaticky nebo na základě pracovníka e-podatelny zamítnuto. O důvodu zamítnutí je odesílatel e-mailu informován notifikační zprávou. Nejedná se o potvrzení splnění náležitostí podání podle právních předpisů.

### **Postup v případě zjištění závad u přijatého podání**

Pokud dokument v digitální podobě včetně datové zprávy, v níž je obsažen, nelze zobrazit (není čitelný), obsahuje škodlivý kód (chybný datový formát nebo počítačový program, který je způsobilý přivodit škodu na informačním systému), není v datovém formátu nebo není uložen na přenosném technickém nosiči dat, na kterém Krajská zdravotní a.s. přijímá dokumenty v digitální podobě, bude o této skutečnosti odesílatel, pokud je znám, vyrozuměn. Není-li zaměstnanec elektronické podatelny schopen určit odesílatele nebo nepodaří-li se ve spolupráci s odesílatelem vadu doručeného dokumentu odstranit, dokument se dále nezpracovává.